

Datenschutzerklärung für Bewerberinnen und Bewerber

Liebe Bewerberin, lieber Bewerber,

haben Sie vielen Dank für die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen!

Die seit Mai 2018 wirksame Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sieht erweiterte Informationsverpflichtungen vor. Daher informieren wir Sie – in Erfüllung der neuen rechtlichen Vorschriften – über die von uns durchgeführten Datenverarbeitungen im Rahmen Ihrer Bewerbung.

1. Datenverarbeitung im Rahmen des Bewerbungsprozesses

Wir verarbeiten Ihre im Anhang dieses Dokuments aufgelisteten personenbezogenen Daten, um den Bewerbungsprozess mit Ihnen durchzuführen und eine optimale Stellenbesetzung innerhalb unseres Unternehmens zu gewährleisten.

Wir tun dies auf der rechtlichen Grundlage unseres überwiegenden berechtigten Interesses, einen effizienten Bewerbungsprozess durchzuführen (Art 6 Abs 1 lit f DSGVO), sowie auf der Grundlage der Notwendigkeit zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (Art 6 Abs 1 lit b DSGVO). Diese Daten erheben wir im Rahmen des Bewerbungsprozesses entweder, indem Sie uns diese zur Verfügung stellen (beispielsweise durch Senden Ihres Lebenslaufes per E-Mail), oder indem wir diese selbst erheben (beispielsweise durch das Aufzeichnen von Notizen während des Bewerbungsgesprächs).

Sie sind nicht dazu verpflichtet, uns Ihre personenbezogenen Daten zur Verfügung zu stellen. Wenn Sie dies nicht tun, wird es uns aber nicht möglich sein, den Bewerbungsprozess mit Ihnen durchzuführen.

2. Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten

Die von Ihnen übermittelten Daten verbleiben ausschließlich in unserem Unternehmen und werden an keine weiteren Empfänger übermittelt.

3. Speicherdauer

Ihre Daten werden von uns grundsätzlich für sechs Monate ab dem Zeitpunkt des Abschlusses eines nicht erfolgreichen Bewerbungsprozesses aufbewahrt. Es besteht die Möglichkeit die Daten auch bis zu 18 Monate aufzubewahren, sofern Sie in diese längere Aufbewahrungsdauer eingewilligt haben. Sollte Ihre Bewerbung erfolgreich sein, werden wir Ihre im Zusammenhang mit dem Bewerbungsprozess erhobenen Daten jedenfalls so lange aufbewahren, wie gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen oder so lange etwaige rechtliche Ansprüche noch nicht verjährt sind.

4. Ihre Rechte und Kontakte

Nach geltendem Recht sind Sie unter anderem berechtigt (unter den Voraussetzungen anwendbaren Rechts), (i) zu überprüfen, ob und welche personenbezogenen Daten wir über Sie gespeichert haben und Kopien dieser Daten zu erhalten, (ii) die Berichtigung, Ergänzung, oder das Löschen Ihrer personenbezogenen Daten, die falsch sind oder nicht rechtskonform verarbeitet werden, zu verlangen, (iii) von uns zu verlangen, die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzuschränken, (iv) unter bestimmten Umständen der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen oder die für das Verarbeiten allfällige zuvor gegebene Einwilligung zu widerrufen, wobei ein solcher Widerruf die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung bis zum Widerruf unberührt lässt (v) Datenübertragbarkeit zu verlangen, (vi) die Identität von Dritten, an welche Ihre personenbezogenen Daten übermittelt werden, zu kennen und (vii) bei der Datenschutzbehörde Beschwerde zu erheben.

Bei Fragen und/oder für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten:

Mag. Christian Gulas
FASresearch Sozialwissenschaftliche ForschungsgesmbH
Porzellangasse 2/34, 1090 Wien/Austria
Mail.: christian.gulas@fas.at
Tel.: +43 1 319 26 55

5. Anhang zur Datenschutzerklärung – Datenkategorien

Personenbezogene Daten von Bewerberinnen und Bewerbern:

- Anrede
- Titel und postgradualer Titel/Titel nach dem Namen
- Vorname
- Nachname
- Geburtsdatum
- Staatsbürgerschaft
- Geschlecht
- Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Land)
- Telefonnummer
- Alternative Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Foto
- Schul- und Berufsbildung
- Berufserfahrung
- Lebenslauf
- Anschreiben/Motivationsschreiben
- Angestrebte Beschäftigung/Bewerbung für eine Stelle als...
- Angestrebtes Stundenausmaß (Vollzeit/Teilzeit)
- Gewünschter Einsatzort
- Gehaltswunsch
- Beginn der angestrebten Beschäftigung/Frühester Eintrittstermin
- Sprachkenntnisse
- Gesprächsnotizen
- Art der Bewerbung (Kanal: Online, E-Mail etc.)
- Status der Bewerbung
- Bemerkungen
- Historie der Bewerbung (Datum, Uhrzeit, Anmerkungen)
- Korrespondenz mit der Bewerberin, dem Bewerber
- Einschätzung, inwieweit der Bewerber die geforderten Anforderungen erfüllt
- Zusicherung über wahrheitsgetreue Angaben